

Política de qualitat de la UOC

Índex

1. Principis	3
2. Objecte	3
3. Àmbit d'aplicació subjectiu	3
4. Assignació de rols i responsabilitats	3
5. Desenvolupament	4
6. Aprovació de la Política	4
7. Confidencialitat	5
Annex 1: Definicions	6
Annex 2: Quadre de versions	7

1. Principis

Alineada amb [la missió, la visió i els valors de la UOC](#), la Política de qualitat (d'ara endavant, «**Política de qualitat**» o «**Política**») de la Universitat Oberta de Catalunya (d'ara endavant, «**UOC**», «**Universitat**» o «**institució**») evidencia el compromís dels màxims responsables de l'organització amb la qualitat.

2. Objecte

Aquesta política és d'aplicació en el disseny, la implantació, la revisió i la millora del sistema de garantia interna de la qualitat ([SGIQ](#)), que dona suport al desplegament de l'estratègia i la gestió institucionals. Concretament, s'aplica a tots els processos que formen part del Marc de verificació, seguiment, modificació i acreditació de les titulacions.

3. Àmbit d'aplicació subjectiu

Aquesta política s'aplica a tots els directius i treballadors de la UOC i de les empreses del Grup UOC, independentment de la modalitat contractual que determini la seva relació laboral o mercantil, la posició jeràrquica que ocupin dins de la institució i sigui quin sigui el centre de treball, docent, de recerca, de gestió o de suport on prestin els serveis.

4. Assignació de rols i responsabilitats

A continuació, s'exposen les responsabilitats de cadascuna de les àrees de la UOC afectades per aquesta política:

a. Comitè de Qualitat

- Validar els canvis en la Política de qualitat.

b. Àrea de Planificació i Qualitat

- Revisar i proposar canvis en la Política de qualitat.

c. Àrea de Comunicació

- Donar suport a la comunicació de la Política de qualitat.

d. Totes les àrees i estudis

- Conèixer la Política de qualitat.

- Complir el contingut de la Política de qualitat i vetllar per aplicar-la correctament en la institució.

5. Desenvolupament

El desplegament de la Política de qualitat implica l'observació dels principis bàsics següents:

- Garantir el **compliment de la legislació vigent**.
- Elaborar una **proposta formativa adequada** a les capacitats internes i a l'estratègia de la Universitat que permeti donar resposta a les necessitats i expectatives de la societat.
- Establir **objectius vinculats a la gestió de la qualitat** i fer que aquesta política serveixi de base per definir-los.
- **Comunicar** a tot el personal de l'organització aquesta política de qualitat i assegurar-se que es comprèn i s'aplica.
- Posar la Política de qualitat a disposició dels grups d'interès i establir els **mecanismes necessaris per a la rendició de comptes**.
- Impulsar la **cultura de millora contínua** en tots els àmbits de la UOC, de manera que la participació de persones i equips i la revisió i el perfeccionament dels processos desenvolupats permeti **augmentar** de manera sostinguda **el rendiment del SGIQ i la satisfacció de totes les parts interessades**.
- **Impulsar la creativitat i la innovació** per desenvolupar maneres d'aprendre que contribueixin a formar professionals i ciutadans capaços d'afrontar els nous reptes globals de la societat.
- Garantir que la Política de qualitat dona resposta a la **realitat de la institució**.
- Assegurar que aquesta política es duu a terme des de l'òptica del **desenvolupament sostenible i la igualtat d'oportunitats**.

6. Aprovació de la Política

L'aprovació d'aquesta política s'ha dut a terme de conformitat amb el que es preveu en la Política de rols i responsabilitats en l'aprovació de la normativa interna de la UOC.

7. Confidencialitat

Totes les normes, els procediments i els documents aprovats internament són propietat de la UOC i no es poden utilitzar amb finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'han lliurat, ni es poden transmetre o comunicar a persones alienes als interessos de la UOC.

Annex 1: Definicions

Comitè de Qualitat: òrgan que revisa de manera periòdica i planificada el sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) per tal d'avaluar-ne el rendiment i impulsar-hi millores relatives a l'adequació, l'eficàcia i l'alineament amb l'estratègia de l'organització.

Grup d'interès / part interessada: persona, grup o organització que té un interès directe o indirecte en l'organització perquè pot afectar l'organització o en pot ser afectat. S'identifiquen com a grups d'interès externs: estudiants, titulats, ocupadors, socis, proveïdors, l'Administració, entitats d'avaluació i certificació, etc.; i com a grups d'interès interns: persones o grups de persones que integren l'organització.

Procés: seqüència d'activitats que, ordenades seguint criteris d'eficàcia i eficiència, transformen els elements d'entrada en productes o serveis per al client (intern o extern), afegint-hi valor.

Rendició de comptes: acció d'una persona o una organització de donar explicacions de les accions de les quals és responsable davant l'òrgan de govern corresponent, l'autoritat competent o les parts interessades.

Sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ): conjunt d'activitats coordinades per dirigir i controlar la qualitat d'una organització. Es mostren l'estructura organitzativa, els processos, els procediments i els recursos enfocats a l'assoliment de resultats en relació amb els objectius de la qualitat, per satisfer les necessitats i les expectatives de les parts interessades.

Annex 2: Quadre de versions

Versió	Data	Canvi	Motiu del canvi
01	04/12/2017	Document inicial	Creació nova
02	06/04/2020	Tota la Política	Revisió de la Política